**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**П Р О Т О К О Л**

 п’ятнадцятої сесії сьомого скликання

 Книшівської сільської ради

20 червня 2017 року село Книшівка

Кількісний склад депутатів-12 ;

На сесії присутні - 9 депутатів

Сесію веде сільський голова Мілька Т.П.

Секретар сесії Кириченко Н.М.

На сесію запрошені : депутат Гадяцької районної ради,директор Книшівської ЗОШ І-ІІІ ступенів Інзик С.І., депутат Гадяцької районної ради , директор СТОВ «Калина» Дудко В.Г., керівники установ, організацій сільської ради, члени виконавчого комітету .

Результати поіменного голосування додаються.

 ПОРЯДОК ДЕННИЙ :

1.Про затвердження Положення про цільовий фонд Книшівської сільської ради.

2.Про зміни до бюджету Книшівської сільської ради на 2017 рік.

3.Про фінансування програми «Питна вода »на 2017-2020 роки.

4.Про затвердження Положення про оплату праці та преміювання працівників

Книшівської сільської ради.

5.Про надання дозволу гр.Сухно Тетяні Іванівні на виготовлення технічної документації із землеустрою.

6. Про надання дозволу гр. Левун Анатолію Васильовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою.

7.Про призначення надбавки до заробітної плати посадовій особі місцевого самоврядування.

СЛУХАЛИ 1 :

 Про затвердження Положення про цільовий фонд Книшівської сільської ради. Доповідає Мілька Т.П.,сільський голова. Доповідач сказала, що цільовий

-2-

фонд Книшівської сільської ради створюється на підставі статті 68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » і є одним з джерел формування спеціального фонду сільського бюджету. Зарахування доходів проводиться за рахунок благодійних внесків,надходжень від соціальних угод,інших внесків не заборонених чинним законодавством. Використання коштів цільового фонду відбувається на виконання різних програм місцевого значення.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення «Про затвердження Положення про цільовий фонд Книшівської сільської ради на 2017 рік» прийняти як рішення сесії. Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти»-немає , «утримався»-немає.

СЛУХАЛИ 2:

 Про зміни до бюджету Книшівської сільської ради на 2017 рік. Доповідає Овсянікова Н.М.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення «Про зміни до бюджету Книшівської сільської ради на 2017 рік» прийняти як рішення сесії. Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти» - немає , «утримався»-немає.

СЛУХАЛИ 3:

 Про фінансування програми «Питна вода» на 2017рік-2020 роки.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення « Про фінансування програми «Питна вода» на 2017рік-2020 роки» прийняти як рішення сесії. Рішення додається.

СЛУХАЛИ 4:

 Про затвердження Положення про оплату праці та преміювання працівників Книшівської сільської ради. Доповідає Мілька Т.П.,сільський голова.

ВИРІШИЛИ:

 Проект рішення « Про затвердження Положення про оплату праці та преміювання працівників Книшівської сільської ради » прийняти як рішення сесії.Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти»-немає , «утримався»-немає.

СЛУХАЛИ 5 :

Про надання дозволу гр.Сухно Тетяні Іванівні на виготовлення технічної документації із землеустрою.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення «Про надання дозволу гр.Сухно Тетяні Іванівні на виготовлення технічної документації із землеустрою» прийняти як рішення сесії. Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти» -немає , «утримався»- немає.

 -3-

СЛУХАЛИ 6 :

Про надання дозволу гр.Левун Анатолію Васильовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення «Про надання дозволу гр. Левун Анатолію Васильовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою» прийняти як рішення сесії. Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти» - немає , «утримався»- немає.

СЛУХАЛИ 7 :

 Про призначення надбавки до заробітної плати посадовій особі місцевого самоврядування.

ВИРІШИЛИ :

 Проект рішення «Про призначення надбавки до заробітної плати посадовій особі місцевого самоврядування » прийняти як рішення сесії.

Рішення додається.

Результати голосування: «за»- 9, «проти» - немає , «утримався»- немає.

Сільський голова Т.П.Мілька

Секретар сесії Н.М. Кириченко



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**П’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

20.06. 2017

 Про затвердження Положення про

 цільовий фонд Книшівської сільської ради

 на 2017 рік

У відповідності статті 68, п.25 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою фінансування Програм громади, Книшівська сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про цільовий фонд Книшівської сільської ради на 2017 рік. (додається)
2. Щоквартально звітувати на засіданні чергової сесії сільської ради про надходження і використання коштів цільового фонду.
3. Використання коштів з фонду здійснювати згідно рішень сесій Книшівської сільської ради.

Сільський голова Т.П.Мілька

 Додаток №1

до рішення 15 сесії 7 скликання

 Книшівської сільської ради

 від 20 червня 2017 року

**Положення**

**про цільовий фонд Книшівської сільської ради**

 **на 2017 рік**

**1.Загальні положення**

Цільовий фонд Книшівської сільської ради створюється на підставі ст..68 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і є одним з джерел формування спеціального фонду сільського бюджету.

 **2. Надходження коштів до цільового фонду**

 Зарахування доходів проводиться по КДК 50110000 «Цільові фонди» за рахунок:

* благодійних внесків від фізичних та юридичних осіб, на виконання програм громади, вказуючи захід;
* надходження від угод про соціально-економічне партнерство;
* інших внесків не заборонених чинним законодавством України.

**3.Використання коштів цільового фонду**

 Використання коштів сільського бюджету на здійснення різних програм місцевого значення передбачене ст..91 Бюджетного кодексу України.

 Кошти цільового фонду бюджету сільської ради передбачається використовувати на заходи згідно таких Програм:

* Програми економічного та соціального розвитку громади на 2017 рік;
* Програми утримання доріг (ремонт дороги місцевого значення загального користування О1702021 Хітці – Плішивець на території Книшівської сільської ради);
* заходи з благоустрою населених пунктів громади (з утримання, ремонту, реконструкції та будівництва об’єктів благоустрою)

 Використання коштів цільового фонду відображається у звітності по КФК 0106052 «Цільові фонди».

 Секретар сільської ради Кириченко Н.М.



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**П’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

**20 червня 2017 року с.Книшівка**

Про внесення змін до

сільського бюджету на

2017 рік

 Керуючись ст. 78 Бюджетного Кодексу України , п.14 дванадцятої сесії сьомого скликання від 23.12.2016р. та 22 позачерговою сесією 7 скликання Гадяцької районної ради від 09.06.2017року сесія сільської ради вирішила:

1. Затвердити доходну частину спеціального фонду сільського бюджету в сумі 41900грн.згідно з дод.1 до цього рішення збільшивши доходну частину спеціального фонду в сумі 25000грн. в т.ч.

- 41035000 – інша субвенція з районного бюджету – 25000 грн.

 2. Затвердити видаткову частину бюджету по спеціальному фонду в сумі

53700грн., збільшивши її на суму 25000 грн. згідно з дод.2 до цього рішення і направити на фінансування: КТКВК 0106052 КЕКВ:3210 на суму 25000 грн.

3. Здійснити перерозподіл видатків за програмною та економічною класифікацією в межах загального фонду бюджетних призначень з обов’язковим внесенням змін до річного розпису асигнувань бюджету по загальному фонду а саме:

по КТКВК 0101010 зменшити КЕКВ: 2250 на суму 500 грн. при цьому збільшити : КТКВК 0101010 на суму 500 грн. по КЕКВ:2240 .

 4.Затвердити в складі видатків Книшівського сільського бюджету кошти на реалізацію місцевих (регіональних)програм у сумі 25000 грн.згідно з додатком №4 до цього рішення.

 5. Затвердити перелік об’єктів ,видатки які у 2017році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку згідно з додатком №5.

 6.Внести зміни до додатків 1- 5 рішення сесії „Про сільський бюджет на

 2017рік” від 23.12.2016 року ( Додатки 1-5 додаються). Сільський голова: Т.П.Мілька.



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

 **П’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

20 червня 2017 року

Про фінансування програми

«Питна вода» на 2017-2020 роки

 Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування» в Україні, сільська рада вирішила :

 1.Направити 25 тисяч гривень(двадцять п’ять тисяч) для фінансування програми «Питна вода» на 2017 рік ( придбання енергозберігаючого електронасоса марки PEDROLLO для артезіанської свердловини)на виконання пункту програми :

- забезпечити модернізацію існуючих арт свердловин , шляхом впровадження енергозберігаючих заходів на придбання енергозберігаючого обладнання.

 2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань планування,бюджету,фінансів і цін,соціально-економічного та культурного розвитку села,земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Сільський голова Т.П.Мілька



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **ГАДЯЦЬКОГО РАЙОНУ**

 **ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(П’ятнадцята сесія сьомого скликання)

**РІШЕННЯ**

20 червня 2017

Про затвердження Положень з оплати

праці та преміювання працівників

Книшівської сільської ради

З метою врегулювання умов оплати праці та преміювання, регулювання розмірів фондів оплати праці працівників Книшівської сільської ради, відповідно до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», заслухавши головного бухгалтера ОвсяніковоЇ Н.М. щодо необхідності забезпечення диференціації умов оплати праці кваліфікованих працівників (спеціалістів) в межах фонду оплати праці шляхом їх постійного преміювання відповідно до штатних розписів та умов трудового договору, керуючись ст.26, ч.5 ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про оплату праці працівників Книшівської сільської ради (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про преміювання працівників Книшівської сільської ради» (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку села,охорони навколишнього природного середовища.

Сільський голова Т.П.Мілька

Додаток 1

до рішення 15 сесії 7 скликання

 від 20 червня 2017

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оплату праці працівників**

**Книшівської сільської ради**

**2017**

**1. Загальні положення**

Положення про оплату праці працівників Книшівської сільської ради розроблено згідно з Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», інших нормативно-правових актів, абз.5 п.4 постанови КМУ «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 13.12.1999 № 2288.

**2. Джерела фінансування**

Джерелами фінансування оплати праці працівників сільської ради є: кошти загального фонду місцевого бюджетута інші кошти **-** визначені у кошторисі установи згідно з рішенням про місцевий бюджет (затверджені в кошторисі та плані використання, тощо).

**3. Система оплати праці**

**3.1.** Метою запровадження системи оплати праці працівників установи є мотивація та стимулювання ефективної роботи працівників що мають забезпечити сталу діяльність, покращити результативність діяльності установи, підвищити добробут працівників шляхом диференціації заробітних плат у сільській раді, згідно із п.11, п.30, п.36, п.45, 46 ст.2, ст.5, п.3 ч.1 ст.7, абз.1 ч.2 ст.55 Бюджетного кодексу України, ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.2, п.6 ст.16, п.4 ст.61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.86, абз.2 ст.94, абз.2 ст.97, ст.98 КЗпП України та п.13 ст.6, абз.2 ст.13, Закону України «Про оплату праці».

**3.2.** Дія даного Положення поширюється в тому числі і на сільського голову, секретаря сільської ради та інших працівників Книшівської сільської ради.

Правовою підставою організації системи оплати праці за рахунок коштів місцевого бюджету є Постанова КМУ «Про впорядкування умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 13.12.1999 № 2288, згідно якої постійне преміювання сільського голови, секретаря сільської ради, заступника сільського голови, старости та інших працівників, з метою забезпечення диференціації умов оплати праці, приймається за основу визначеному у даному положенні.

**3.3.** Розмір постійного преміювання на кожний поточний рік сільського голови, секретаря сільської ради, заступника сільського голови, старости та інших працівників визначається Положенням про преміювання працівників сільської ради, яке затверджується рішенням сесії сільської ради.

**3.4.** Преміювання сільського голови, установлення надбавок, надання матеріальних допомог здійснюється у порядку та розмірах, визначених законодавством у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається сільською радою.

**3.5.** Розмір заробітної плати для керівників (сільського голови, секретаря сільської ради, заступника сільського голови, начальників відділів) не може бути менший ніж у будь-якого іншого працівника сільської ради, що отримує кошти з місцевого бюджету (крім випадків накладення стягнення).

**3.6.** Диференціація умов оплати праці досягається виходячи із кваліфікації керівника, або працівника, обсягу, характеру, специфіки та його відповідальності та визначається розміром постійного преміювання до 100% включно. У разі визначення у штатному розписі розміру постійного преміювання понад 100%, то такий розмір має бути затверджений індивідуально рішенням сесії.

**3.7.** Нарахування заробітної плати працівникам установи здійснюється на підставі табелю обліку використання робочого часу (типова форма № П-5, затвердженої Наказом Держкомстату України від 05.12.2008 № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці») з урахуванням розміру надбавок, доплат та премій.

**3.8.** Преміюванню протягом 1-го року не підлягають працівники на яких накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани, але при цьому розмір заробітної плати не може бути встановлений менше ніж за визначений законодавством розмір для мінімальної заробітної плати.

**3.9.** Табель обліку робочого часу за поточний період подається відповідальною особою до 10 числа поточного місяця за підписом цієї відповідальної особи, керівника підрозділу, працівника відділу кадрів для подальшого нарахування заробітної плати.

**3.10.** Заробітна плата працівникам сільської ради нараховується наступним чином: за повний робочий місяць проставляється визначений посадовий оклад згідно з штатним розписом установи відповідно до посади та на підставі Єдиної тарифної сітки, розрядів та коефіцієнтів з оплати праці, а за неповного робочого місяця - оклад ділиться на кількість робочих днів (або годин) у цьому робочому місяці, й отриману денну (годинну) заробітну плату множать на кількість відпрацьованих робочих днів (годин) згідно з табелем обліку робочого часу. Після цього, на підставі визначеного розміру посадового окладу працівникам виплачуються встановлені: доплати, надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати, преміювання.

**3.11.** Заробітна плата працівникам сільської ради, з урахуванням фінансування, виплачується у грошовому виразі двічі на місяць:

- аванс - 11 числа не менше оплати за фактично відпрацьований час за першу половину місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника;

- заробітна плата – 26 числа щомісяця.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або не робочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

**3.12.** Система оплати праці функціонує в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання сільради за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Застосування системи оплати праці також передбачає:

-застосування оплати робіт, виконаних за договорами цивільно-правового характеру, у вигляді винагороди на підставі актів приймання-здачі виконаних робіт;

- застосування системи доплат, надбавок і премій за досягнення в трудовій діяльності;

- надання матеріальної допомоги працівникам органу місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

**3.13.** Доплати працівникам сільської ради встановлюються розпорядженням сільського голови в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання за відповідними бюджетними програмами на календарний рік:

1) у розмірі відсотків посадового окладу затвердженого штатним розписом:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;

- за суміщення професій (посад);

- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, тощо.

Працівникам, які виконують в органі місцевого самоврядування поряд з своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, упродовж установленої тривалості робочого часу, може провадиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі встановленому розпорядженням сільського голови але не більше розміру місячного посадового тимчасово відсутнього працівника або наявної вакантної посади.

Доплати визначені у пункті 1) можуть виплачуватись працівникам сільської ради, якщо інше не передбачено в чинному законодавстві.

2) за ранг, стаж, категорію тощо;

3) за використання у роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів;

4) у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожну годину роботи з 22 до 6 години;

5) за вислугу років;

I. Надбавки до посадових окладів

1) стимулюючі надбавки у розмірі до посадового окладу, затвердженого штатним розписом (від ставки заробітної плати, тарифної ставки) за:

- високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);

- складність, напруженість у роботі, інші надбавки визначені законодавством.

**3.14.** Стимулюючі надбавки передбачають диференційований підхід у їх встановленні, враховуючи відповідальність у роботі, специфіку цієї роботи; виконання особливо важливої роботи із зазначенням конкретного виду роботи та періоду її виконання; високих досягнень у роботі за показниками; стажу роботи та особистих досягнень у їх діяльності та в цілому установи.

Надбавка встановлюється розпорядженням сільського голови.

**3.15.** Надання працівникам, службовцям матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань та на оздоровлення здійснюється головою сільської ради у порядку визначеному законодавством.

**3.16.** Надання сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови, старості, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань та на оздоровлення здійснюється при виході у відпустку, у розмірі, не більшому ніж розмір середньої заробітної плати за останні два місяці.

Надання сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови, старості, матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань та на оздоровлення, що перевищує розмір встановлений цим пунктом, здійснюється за окремим рішенням сесії.

**4. Вирішення спорів з питань оплати праці**

Спори з оплати праці, що можуть виникати, вирішує комісія по трудових спорах сільської ради, яка обирається на зборах трудового колективу. До її складу входять працівники бухгалтерської служби, начальник відділу кадрів, юрист, представники профспілкової організації при наявності, інших працівників які виявлять бажання.

**5. Прикінцеві положення**

Загальний обсяг заробітної плати в будь-якому випадку не може бути менший ніж розмір мінімальної заробітної плати визначений законодавством.

Стягнення у вигляді догани, може бути знято не пізніше 3-х місяців з дня накладення за окремим розпорядженням сільського голови.

Додаток 2

до рішення 15 сесії 7 скликання

 від 20 червня 2017

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

**КНИШІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

 **2017**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Положення про преміювання працівників Книшівської сільської ради розроблено згідно з Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР, постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та інших нормативно-правових актів.

Це Положення є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників сільської ради і поширюється на всіх членів трудового колективу, преміювання яких здійснюється за рахунок коштів фондузаробітної плати та економії фондузаробітної плати, про що має видаватись відповідне розпорядження сільського голови і зазначенням підстав такого преміювання (в тому числі і квартальне, або річне преміювання за результатами роботи працівників).

**1.2.** Система преміювання вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

* 1. Преміювання працівників сільської ради може здійснюватись відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць, квартал, рік.
	2. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам сільської ради може бути виплачена одноразова премія, в межах фонду заробітної плати.
	3. Це Положення вводиться з метою матеріального стимулювання працівників органу місцевого самоврядування за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.
1. **Показники преміювання**

**2.1.**За результатами роботи за місяць, квартал, рік для визначення розміру премій враховується:

- виконавча дисципліна (виконання окремих доручень керівництва, якість та своєчасність виконання обов’язків за посадою тощо);

- трудова дисципліна;

**3. Джерела, розміри і порядок преміювання**

**3.1.** Преміювання працівників сільської ради здійснюється за рахунок коштів фонду заробітної плати та економії фонду заробітної плати за результатами місяця, кварталу, року.

**3.2.** Преміювання сільського голови здійснюється за окремим рішенням сесії.

**3.3.** Індивідуальний розмір премій за рахунок фонду економії заробітної плати співробітникам за виконання показників, зазначених в п.2 цього Положення, встановлюється розпорядженням голови якщо не визначено інше:

- кожному працівнику за поданням керівника підрозділу, головного бухгалтера або секретаря сільської ради, іншої відповідальної особи;

- премія нараховується за фактично відпрацьований час у повному обліковому періоді з урахуванням надбавок і доплат, передбачених чинним законодавством;

**3.4.** Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання. Час перебування працівника у відряджені не є підставою для його не преміювання, та здійснюється без перерахунку.

**3.5.** Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, у зв’язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв’язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

**3.6.** Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи адміністрації, на яких були накладені стягнення за порушення трудової (виконавчої) дисципліни та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи , преміюванню не підлягають. Також преміюванню протягом 1 року не підлягають працівники на яких накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани (дисциплінарного стягнення), з урахування даного Положення.

**3.7.** Керівнику, його заступникам, керівникам підрозділів надається право позбавляти премій частково або повністю у разі порушення трудової, виконавчої дисципліни і внутрішнього розпорядку підлеглими працівниками.

**3.8.** Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється розпорядженням сільського голови за той період, в якому було допущено порушення, крім випадків накладення дисциплінарного стягнення, із зазначенням причини згідно з переліком упущень.

**3.9.** Інші премії працівникам сільської ради виплачуються щомісячно відповідно до затвердженого штатного розпису в межах фонду заробітної плати.

**4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи у зв’язку з ювілейними датами - у зв’язку з державними, професійними, святковими датами (День Незалежності, День Конституції України, День місцевого самоврядування тощо).**

**4.1.** Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за розпорядженням сільського голови.

**4.2.** Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

**4.3.** Преміювання сільського голови, з нагоди ювілейних чи святкових дат проводиться на підставі рішення сесії за поданням головного бухгалтера, або секретаря сільської ради (секретар сільської ради вносить подання відносно сільського голови).

Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування з нагоди свтякових дат проводиться на підставі розпорядження сільського голови.

**5. Порядок і терміни преміювання**

**5.1.** Проект (подання) розпорядження на преміювання працівників органу місцевого самоврядування готує сільський голова.

**5.2.** Премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за другу половину місяця, наступного за звітним;

**5.3.** В останній день перед нарахуванням заробітної плати розглядаються матеріали преміювання, оформляється розпорядження по сільській раді і передається в бухгалтерію для нарахування премії;

**5.4.** Економія фонду заробітної плати, яка утворилася за минулий місяць, квартал, рік – може направлятись на виплати премії окремим працівникам у відповідності з їх особистим трудовим і творчим внеском наперед у визначених сумах.

**6. Перелік упущень та порушень трудової дисципліни,**

**за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії:**

**6.1.** Працівникам,на яких були покладені дисциплінарні стягнення, оголошені в розпорядженнях та наказах, а також для тих, хто грубо порушив трудову і виконавчу дисципліну, розмір зменшується за:

 - не своєчасне виконання завдань, відмічених у протоколах, наказах і письмових дорученнях керівництва – до 50 %;

- оголошення догани - 100%;

- приписки викривлені в звітності – до 100%;

 - порушення правил внутрішнього трудового розпорядку – до 50 %;

**6.2.** Стягнення у вигляді догани, може бути знято не пізніше 3-х місяців з дня накладення за окремим рішенням сільського голови.

**6.3.** Загальний обсяг заробітної плати в будь-якому випадку не може бути менший ніж розмір мінімальної заробітної плати визначений законодавством.

Додаток 3

до рішення 15 сесії 7 скликання

 від 20 червня 2017

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про встановлення надбавки за високі**

**досягнення у праці або за виконання**

**особливо важливої роботи**

**с.Книшівка**

**2017**

1. **Загальні положення**

 1.1. Згідно з цим Положенням сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови та працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 N 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" установлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в таких розмірах:

сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки (винагороди) за вислугу років;

службовцям, спеціалістам - у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

* 1. З огляду на визначення в п. 1.1. цього Положення фіксованого розміру надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови, старості окреме рішення сільської ради з цього питання не приймається.

Зміна розміру надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику сільського голови, старості приймається рішенням сесії сільської ради.

* 1. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам, службовцям, спеціалістам (далі – працівники) розпорядженням сільського голови на термін вказаний у такому розпорядженні. У разі не зазначення терміну на який встановлена надбавка вона виплачується до закінчення бюджетного року.
	2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам залежно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього та на відповідний структурний підрозділ, у якому працює працівник.

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи може встановлюватися на чітко визначений термін.

1. **Розміри і підстави встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) надбавки**

2.1. При внесенні пропозиції щодо встановлення (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи враховується:

 термін перебування на посаді;

 інтенсивність освоєння спеціальності;

 функціональне навантаження;

 кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;

 якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;

 ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;

 дотримання трудової дисципліни.

2.2. Працівникам надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи може встановлюватися розпорядженням сільського голови при призначенні їх на посади, а у разі прийняття зі встановленням випробувального терміну - після закінчення випробувального терміну.

2.3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни установлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений на підставі розпорядження сільського голови з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування (зменшення розміру) надбавки.

**3. Порядок встановлення (збільшення розміру) або скасування (зменшення розміру) надбавки**

3.1. Надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам встановлюються розпорядженням сільського голови за поданням або бухгалтера або секретаря сільської ради.

3.2. У поданні з клопотанням щодо встановлення (збільшення розміру) або скасування (зменшення розміру) надбавки наводиться з урахуванням вимог цього Положення, обґрунтування необхідності та доцільності прийняття відповідного рішення, а також зазначається позиція безпосереднього керівника працівника (у разі наявності).



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**п’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

 **20 червня 2017 року**

Про надання дозволу гр.Сухно

Тетяні Іванівні на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення(відновлення)

меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості) з метою передачі у власність

для будівництва та обслуговування

жилого будинку, господарських будівель

і споруд (присадибна ділянка)

за адресою : село Броварки,

вул. Набережна,22

 Керуючись статтею 13 Конституції , статтею 12,83,118 Земельного Кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр.Сухно Тетяни Іванівни від 15.06.2017 року, сільська рада вирішила :

 1.Надати дозвіл гр. Сухно Тетяні Іванівні на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі, з метою передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою : село Броварки , вул.Набережна , 22.

 2.Рекомендувати гр. СухноТ.І. замовити в об’єктів господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Сільський голова Т.П. Мілька



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**п’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

 **20 червня 2017 року**

Про надання дозволу гр.Левун

Анатолію Васильовичу на виготовлення

технічної документації із землеустрою

щодо встановлення(відновлення)

меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості) з метою передачі у власність

для будівництва та обслуговування

жилого будинку, господарських будівель

і споруд (присадибна ділянка)

за адресою : село Броварки,

вул. Л.Українки,32

 Керуючись статтею 13 Конституції , статтею 12,83,118 Земельного Кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр.Левун Анатолія Васильовича від 15.06.2017 року, сільська рада вирішила :

 1.Надати дозвіл гр.Левун Анатолію Васильовичу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі, з метою передачі у власність для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою : село Броварки ,вул.Л.Українки ,32.

 2.Рекомендувати гр. Левун А.В. замовити в об’єктів господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

Сільський голова Т.П. Мілька



**КНИШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ГАДЯЦЬКИЙ РАЙОН**

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСТЬ**

 **П’ятнадцята сесія сьомого скликання**

**РІШЕННЯ**

20 червня 2017 року

Про призначення надбавки

до заробітної плати посадовій

особі місцевого самоврядування

 Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 року «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури,судів та інших органів » ,сільська рада вирішила :

 призначити сільському голові Мілька Тетяні Петрівні доплату до заробітної плати у розмірі 30 % у червні місяці за виконання особливо важливої роботи.

Сільський голова Т.П.Мілька